

HABILIDADES DE SUPERVISIÓN.

Habilidades de Supervisión

Objetivos

Al término de este curso, los asistentes estarán capacitados para desarrollar funciones como supervisor en su área de desempeño, a través del desarrollo de competencias relacionadas con métodos administrativos, liderazgo, relaciones humanas, comunicación eficiente, resolución de problemas, entre otros.

Contenidos

Módulo 1: ROL DEL SUPERVISOR.

- Supervisión y proceso administrativo
- Rol del Supervisor
- Diagrama de funciones

Módulo 2: LIDERAZGO.

- Liderazgo y Supervisión
- Estilos de liderazgo
- Desarrollando un estilo de liderazgo

Módulo 3: SUPERVISIÓN Y MOTIVACIÓN.

- Factores de motivación y productividad
- ¿Cómo motivar eficazmente a su personal?
- Diseño de estructura motivacional

Módulo 4: SUPERVISIÓN Y COMUNICACIÓN.

- Modelo de comunicación organizacional
- Comunicación efectiva
- Habilidades de retroalimentación

Módulo 5: PLANIFICACIÓN Y CONTROL.

- Elaboración de Planes
- Programación
- Control sobre personas y procesos
- Administración de la información
- Solución de problemas



Todos nuestros cursos son moldeables y adaptables a las necesidades del cliente.

